

**BÁCS-KISKUN MEGYEI
POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG
ALAPSZABÁLYA**

Egységes Szerkezetben (2018)

A SZERVEZET ALAPSZABÁLYA:

BÁCS-KISKUN MEGYEI POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG elnevezésű civil szervezet, alapszabályának hatályos jogszabályok szerinti módosítása tárgyában az alább feltüntetett helyen és napon, közgyűlést tartott és tagjai egyező akaratnyilatkozatukkal elfogadták a szervezet módosított alapszabályát.

Az elfogadott alapszabály a következő:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. A szervezet neve: **BÁCS-KISKUN MEGYEI POLGÁRI VÉDELMI SZÖVETSÉG**

1.2. Betűszóval történő megjelölése: **BKM PVSZ**

1.3. Az szervezet székhelye: **6000 Kecskemét Deák Ferenc tér 3.**
Telefon: **06/20/6453-1728**
E-mail: **kozeplom@vipmail.hu**

1.4. Működési területe: Bács-Kiskun Megye közigazgatási területe.

1.5. Alapításának éve: 2002.

1.6. A szervezet jogi személy, amely a nyilvántartásba vétellel jött létre.

Bács-Kiskun Megyei Polgári Védelmi Szövetség (a továbbiakban: **BKM PVSZ**), olyan az alapításakor hatályos jogszabályokban foglaltaknak megfelelően bejegyzett önálló jogi személy, mely a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezéseire figyelemmel, az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Ectv.) alapján működik.

A BKM PVSZ a demokratikus önkormányzatiság elve alapján tevékenykedik. Önálló ügyintéző és képviseleti szervvel, továbbá önálló költségvetéssel rendelkezik.

A BKM PVSZ politikai tevékenységet nem folytat, szervezete politikai pártoktól független, azok támogatását nem fogadhatja el és politikai pártokat nem támogathat.

1.7. A BKM PVSZ:

- a.) nyilvántartott tagsággal rendelkezik;
- b.) nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a szolgáltatásaiból, szolgáltatásait bárki igénybe veheti;
- c.) gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet;
- d.) gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapszabályában meghatározott tevékenységre fordíthatja;
- e.) politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt;
- f.) a szövetség az alábbi tevékenységet végzi: lakosságvédelem, melyet a háborús, a természeti és civilizációs veszélyeztetésre történő felkészülés, a védekezés és helyreállítás, újjáépítés feladataiban, valamint a polgári védelmi szervezetek tevékenységében, továbbá a környezet veszélyeztetésének, károsításának megelőzésében és elhárításában, következményeinek felszámolásában valósít meg.
- g.) a szövetség az alábbi jogszabályokban meghatározott közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi tevékenységét:
 - A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvényes módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 1. § (1) bekezdés szerint: „A katasztrófavédelem nemzeti ügy. A védekezés egységes irányítása állami feladat.” A 2. § (1) bekezdése „A védekezést és a következmények felszámolását az erre a célra létrehozott szervek és a különböző védekezési rendszerek működésének összehangolásával, az állampolgárok, valamint a polgári védelmi szervezetek, a gazdálkodó szervezetek, a Magyar Honvédség, a rendvédelmi szervek, a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, az állami meteorológiai szolgálat, az állami mentőszolgálat, a vízügyi igazgatási szervek, az egészségügyi államigazgatási szerv, az önkéntesen részt vevő civil szervezetek és az erre a célra létrehozott köztestületek, továbbá nem természeti katasztrófa esetén annak okozója és előidézője, az állami szervek és az önkormányzatok (a továbbiakban együtt: katasztrófavédelemben részt vevők) bevonásával, illetve közreműködésével kell biztosítani. A 18. §(1) bekezdése szerint: „Az önként jelentkező társadalmi és karitatív szervezetek a katasztrófák elleni védekezéssel összefüggő feladatok ellátásában a hivatásos katasztrófavédelmi szervekkel kötött megállapodás alapján vesznek részt.”
- h.) tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait, beszámolóját a Ectv. 30. §-ában foglaltaknak megfelelően nyilvánosságra hozása érdekében elhelyezi a szövetség nyilvános honlapján.

II. A SZERVEZET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

2.1. A szervezet célja:

- a) a megye lakosságának polgári védelmi, katasztrófavédelmi és egyéb humanitárius védelmi feladatokra való felkészítése, védelmük szervezése azzal a céllal, hogy képesek legyenek önmaguk, családtagjaik, embertársaik egészségét, életét, vagyontárgyait eredményesen oltalmazni, menteni, veszélyek, elemi csapások, természeti és ipari katasztrófák, valamint fegyveres konfliktusok esetén,
- b) fokozni a lakosság biztonságát, biztonságérzetét, csökkenteni kiszolgáltatottságát a katasztrófák és a fegyveres konfliktusok hatásaival szemben,
- c) a lakosság, azon belül kiemelten az ifjúság megismertetése a katasztrófavédelmi és polgári védelmi ismeretekkel, azok bővítése,
- d) a polgári védelem és a légoltalom hagyományainak ápolása,
- e) gazdálkodás a rendelkezésére álló ingatlan és ingó vagyonnal, valamint a saját költségvetésében előirányzott keretösszeggel,
- f) hasonló célokat kitűző hazai és határon túli szervezetekkel való együttműködés.

2.2. A Szövetség céljai elérése érdekében, az alábbi feladatokat látja el:

- a) segíti a megye lakosságának élet és anyagi javai védelmét,
- b) közreműködik a megye lakosságának polgári védelmi és a helyileg előfordulható katasztrófák elleni védekezésre való felkészítésben,
- c) részt vesz a lakosság tájékoztatásában, tájékoztató anyagok kidolgozásában, kiadásában, terjesztésében,
- d) tervszerű propaganda tevékenységet fejt ki a megye állampolgárai körében a polgári védelmi és katasztrófavédelmi feladatok önkéntes vállalására, elsajátítására,
- e) közreműködik a helyi, területi és országos szintű katasztrófavédelmi ifjúsági versenyek szervezésében, lebonyolításában,
- f) közreműködik az általános- és középiskolások veszélyhelyzeti felkészítésében,
- g) együttműködik a katasztrófavédelem hivatásos szerveivel a polgári védelmi és katasztrófavédelmi rendezvények szervezésében és lebonyolításában,
- h) veszélyhelyzetekben segíti az önkormányzatok, polgári védelmi és katasztrófavédelmi szervezetek lakosságvédelmi, mentési, ellátási és egyéb feladatait, munkáit,
- i) közreműködik a lakókörnyezet környezetbiztonsági célkitűzéseinek megvalósulásában, a környezetvédelmi programok megvalósításában,
- j) felkérés alapján részt vesz eltűnt személyek felkutatásában,
- k) drog prevenciós feladatokat végez,
- l) ápolja a polgári védelmi hagyományokat,
- m) együttműködik közös rendezvények szervezésében és megtartásában a hazai és határon túli polgári védelmi és tűzoltó szervezetekkel,
- n) gondoskodik a tulajdonában lévő, használatba, kezelésbe adott ingatlanok és ingóságok állagmegóvásáról, megőrzéséről, karbantartásáról, javításáról és felújításáról, valamint azok rendeltetésszerű használatáról,
- o) Benke László Emlékplakettet adományoz.

III. A BKM PVSZ TAGJAI

A BKM PVSZ tagjait a jelen alapszabály 1. számú mellékletét képező tagjegyzék tartalmazza.

IV. A BKM PVSZ TAGSÁG KELETKEZÉSE

4.1. A BKM PVSZ -be való be- és kilépés önkéntes.

4.2. A szövetség tagjai:

- a) rendes tag,
- b) pártoló tag,
- c) tiszteletbeli tag,

4.3. A szövetség rendes tagja lehet:

Az a természetes vagy a Törvényszék által nyilvántartásba vett jogi személy, aki vagy amely mint a szövetség leendő tagja megismerte a szövetség alapszabályát, azt elfogadta és vállalta annak betartását, a szövetség ügyintéző és képviseleti szervével együttműködik, valamint fizeti a tagsági díjat.

A belépő a belépési nyilatkozat kitöltésével, amelyet az elnökséghez benyújt, kérheti a tagfelvételt.

4.4. A szövetség pártoló tagja lehet:

Az a természetes, vagy a Törvényszék által nyilvántartásba vett jogi személy, aki vagy amely vagyoni hozzájárulással támogatja a szövetség tevékenységét, a vele kötött külön megállapodásban foglaltak alapján. A hozzájárulás mértéke meghaladhatja a tagdíj mértékét.

A rendes és a pártoló tag felvételéről az elnökség az általános szabályok szerint meghozott határozattal dönt, erről az új tagot 8 napon belül igazolható módon - ajánlott postai küldeményben, vagy személyesen, az átvétel aláírással történő igazolásával - értesíti, egyben elrendeli az új tag adatainak a tagnyilvántartásban történő felvételét. Ha az elnökség a tagfelvételi kérelmet elutasítja, az elutasítás ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül a szövetség közgyűléséhez fellebbezhet a tagjelölt. Ebben az esetben rendkívüli közgyűlést kell tartani, amely a fellebbezésről az általános szabályok szerint dönt. A közgyűlés döntése ellen további jogorvoslatnak helye nincs.

4.5. Tiszteletbeli taggá:

Azt a természetes személyt választhatja a közgyűlés, aki a szövetség céljainak eléréséért végzett munkájával arra érdemeket szerzett. Tiszteletbeli taggá választható az a külföldi állampolgár is, aki szakmai tevékenységével, vagy a szövetség külföldi kapcsolatainak ápolásával jelentős érdemeket szerzett. A tiszteletbeli tagot a közgyűlés választja meg az általános szabályok szerint.

V. A TAGSÁG MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZŰNÉSE

A tagsági viszony megszüntethető, illetve megszűnik kilépéssel, kizárással, a tag halálával vagy jogi személy jogutód nélküli megszűnésével.

5.1. Kilépéssel:

A tag és a pártoló tag úgy szüntetheti meg a tagságát, ha írásban az elnökséghez a kilépését bejelenti.

A tagsági viszony az írásbeli kilépési nyilatkozat elnökséghez történő megérkezésével szűnik meg.

5.2. Kizárással:

A tagnak jogszabályt, a BKM PVSZ alapszabályát vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés - bármely szövetségi tag vagy szövetségi szerv kezdeményezésére - a taggal szemben kizárási eljárást folytat le.

A tag kizárására irányuló kezdeményezést az elnökséghez kell bejelenteni. A bejelentett kezdeményezést az elnök, vagy az elnök akadályoztatása esetén a BKM PVSZ vezető tisztségviselője terjeszti a közgyűlés elé. A kizárási eljárás megindítását a közgyűlés határozattal rendeli el. Ezt követően az elnök, vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő vezető tisztségviselője 30 napon belül jegyzőkönyv felvétele mellett az érintett tagot meghallgatja, továbbá meghallgatja azokat a személyeket, akik az ügyre vonatkozó bizonyítandó tényről tudomással bírnak, okiratokat szerez be, tisztázza a tényállást és a bizonyítékok alapján határozati javaslatot készít. A javaslat elkészítésétől számított 15 napon belül az elnök vagy akadályoztatása esetén az őt helyettesítő vezető tisztségviselő köteles összehívni a közgyűlést. A kizárásról a közgyűlés az általános határozathozatali szabályok szerint határozattal dönt. A kizárást kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. Az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A tagsági jogviszony a kizárásról szóló közgyűlési döntés meghozatalával szűnik meg. A kizárásról rendelkező határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. A határozat hatályon kívül helyezése iránt keresetet az érintett tag a közléstől számított 30 napon belül terjeszthet elő a szövetséget nyilvántartó törvényszékhez. A határozat hatályon kívül helyezése iránti per megindításának a határozat végrehajtására halasztó hatálya nincs.

A kizáró határozatot a taggal a meghozatalától számított 15 napon belül írásban, igazolható módon közölni kell.

5.3. A tag halálával, vagy jogutód nélküli megszűnésével: megszűnik a tagsági viszony.

VI. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

6.1. A rendes tagok jogai:

- a.) BKM PVSZ -n belül a rendes tagok jogai egyenlők.
- b.) Részt vehetnek a BKM PVSZ valamennyi rendezvényén.
- c.) Vezető tisztségviselőnek választhatók.
- d.) A BKM PVSZ elnökével egyeztetett körülmények között betekinhetnek a BKM PVSZ bármely szervének irataiba, az ülések anyagaiba, illetőleg bárki számára hozzáférhető, nyilvános iratokról saját költségére másolatot készíthetnek.
- e.) Jogosultak a közgyűlésen részt venni, szavazati jogukat gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni, panasszal és felszólalással fordulni a BKM PVSZ elnökségéhez és a közgyűléshez.
- f.) Feladataik törvényes ellátása során, vagy tagsági viszonyuk miatt elszenvedett jogsérelem, joghátrány esetén törvényes jogvédelem illeti meg őket.

6.2. A rendes tagok kötelezettségei egyenlők. Köteles betartani a jogszabályokban és az Alapszabályban előírtakat, ezen belül a tag köteles:

- a.) A BKM PVSZ munkájában részt venni.
- b.) A birtokába kerülő és a BKM PVSZ tulajdonában lévő vagyontárgyakat a jó gazda gondosságával megóvni, mely vagyontárgyak birtoklásával, használatával kapcsolatban anyagi és jogi felelősséggel tartozik.
- c.) A BKM PVSZ tagsággal összefüggésben önként vállalt feladatait a tőle elvárható módon teljesíteni.
- d.) Az alapszabályban meghatározott módon fizetni a közgyűlés által megállapított tagsági díjat.
- e.) A BKM PVSZ tagjához méltó magatartást tanúsítani.
- f.) Magatartásával nem veszélyeztetheti BKM PVSZ céljának megvalósítását és tevékenységét.

6.3. A pártoló és tiszteletbeli tagok a BKM PVSZ szerveinek ülésén tanácskozási joggal részt vehetnek, de nem szavazhatnak és vezető tisztségviselővé nem választhatók.

VII. A BKM PVSZ FELÉPÍTÉSE, SZERVEZETI RENDJE ÉS MŰKÖDÉSE

7.1. A BKM PVSZ szervei:

- 1.) a közgyűlés
- 2.) az elnökség
- 3.) a Felügyelő Bizottság

VIII. A KÖZGYŰLÉS

8.1. A szövetség legfőbb döntéshozó szerve a közgyűlés, amely a tagok összességéből áll. A közgyűlés a határozatait kizárólag ülés tartásával hozza meg.

A közgyűlés nyilvános, ennek érdekében a meghívót a közgyűlés időpontját megelőző 15 nappal a szövetség nyilvános honlapján kell közzé tenni.

A közgyűlést évente legalább egy alkalommal, illetve szükség szerint kell összehívni. Ötévente tisztújító közgyűlést kell tartani.

A közgyűlést az elnök hívja össze írásos meghívóval, a napirend megjelölésével, a közgyűlés időpontját megelőző legalább 15 nappal korábban, melyet a tagoknak igazolható módon kell kézbesíteni. A meghívóval együtt kézbesíteni kell a javasolt (meghirdetett) napirendhez készült írásbeli dokumentumokat.

Igazolható módon történő kézbesítésnek minősül:

- az ajánlott küldeményként postai úton történő kézbesítése, vagy
- a tagnak az általa megadott elektronikus levelezési címére történő kézbesítés a kézbesítés megtörténtének visszaigazolása mellett, vagy közösségi oldalon létrehozott zárt csoport tagjai részére történő megküldés.

A közgyűlést a szövetség székhelyére kell összehívni, de az elnökség határozata alapján a közgyűlés más, a közgyűlés megtartására alkalmas helyre is összehívható.

A meghívónak tartalmaznia kell a BKM PVSZ nevet, székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését, valamint az ülés napirendjét.

Ha a közgyűlés ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárulnak az ülés megtartásához.

A közgyűlés ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárulnak.

8.2. Az elnökség köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- a.) a BKM PVSZ vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- b.) a BKM PVSZ előre láthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni;
- c.) a BKM PVSZ céljainak elérése veszélybe került.

8.3. A Közgyűlést akkor is össze kell hívni, ha:

- a.) a tagságnak legalább egytizede az ok és a cél megjelölésével indítványozza;
- b.) az Elnökség tagjainak több mint a fele az ok és a cél megjelölésével kezdeményezi;
- c.) a Felügyelő Bizottság indítványozza.

8.4. A közgyűlést a szövetség elnöke, akadályoztatása esetén a helyettesítés szabályai szerinti vezető tisztségviselő vezeti. A közgyűlésen az elnök javaslatára az általános határozathozatal szabályai szerint a tagok megválasztják a szavazatszámilálókat, a jegyzőkönyvvezetőt és két jegyzőkönyv hitelesítőt.

8.5. A közgyűlés résztvevőiről jelenléti ívet kell vezetni. A közgyűlésről jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a jelenlévő szavazóképes közgyűlési tagok számát, a szavazatok számszerű arányát, a hozzászólók nevét, a napirend szerint tárgyalt kérdések rövid összefoglalását, és a hozzászólások lényegét. A közgyűlésen készült jegyzőkönyvet az elnök, a jegyzőkönyvvezető és két választott jegyzőkönyv-hitelesítő ír alá.

8.6. A közgyűlés és a BKM PVSZ valamennyi döntésre jogosult szervének határozatairól a BKM PVSZ nyilvántartást vezet, amelybe – kérésére – bárki betekinthez. A nyilvántartásnak olyannak kell lenni, amelyből a közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. A BKM PVSZ működését illetően közérdekű, valamint a szolgáltatásai igénybevételének módjára, a beszámolóira vonatkozó határozatok nyilvánosságára a jelen alapszabályban rögzítettek az irányadó.

8.7. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a.) az alapszabály módosítása;
- b.) a BKM PVSZ megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- c.) a vezető tisztségviselő (elnök, szakmai elnök, tiszteletbeli elnök, koordinátor) megválasztása, visszahívása;
- d.) az éves költségvetés elfogadása;
- e.) az éves beszámoló, ezen belül az elnökség BKM PVSZ vagyoni helyzetéről szóló jelentések (az éves gazdasági és pénzügyi beszámoló) elfogadása;
- f.) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a BKM PVSZ saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelő Bizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
- g.) a jelenlegi és korábbi BKM PVSZ tagok, a vezető tisztségviselők és a Felügyelő Bizottsági tagok elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- h.) a Felügyelő Bizottság elnökének, tagjainak megválasztása, visszahívása;
- i.) a rendes tag kizárása;
- j) tiszteletbeli tag felvétele.

8.8. Határozathozatal:

A határozatképességhez a szavazásra jogosult tagok egyszerű többsége (50%+1 tag személyes jelenlét vagy képviselői útján történő jelenlét) szükséges.

A közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel nyílt szavazással hozza, kivéve az alapszabály és a cél módosítását, valamint a BKM PVSZ megszűnésének elhatározását, melyre a Ptk. 3:76.§ szabályozása vonatkozik. A tag szavazati jogát személyesen, vagy képviselőn keresztül gyakorolhatja.

A BKM PVSZ beszámolóját mellékletét a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással fogadja el.

A határozathozatalban nem vehetnek részt a Ptk. 3:19. § (2) bekezdésében felsoroltak.

A határozatképtelen közgyűlést legkésőbb 15 napon belül ismételten új meghívó küldésével, azonos napirenddel össze kell hívni. A megismételt közgyűlés a közgyűlési tagok egyszerű többsége (50 % +1 tag) személyes vagy képviselője jelenléte esetén határozatképes, mely tényre a meghívóban utalni kell.

A szövetség közgyűlésén a jogosult tagot, csak annak az írásos meghatalmazásával rendelkező, a szövetség másik rendes tagja képviselheti. A meghatalmazott képviselő a jogosultat részvételi, és szavazati jogában is képviseli.

8.9. A közgyűlés alapszabályszerű lebonyolításáért a levezető elnök felel, aki a közgyűlés rendjét jogosult és köteles fenntartani.

E hatáskörében eljárva:

- megnyitja a közgyűlést, szünetet rendel el, berekeszti azt,
- megállapítja a határozatképességet,
- ismerteti a meghirdetett napirendet, felkéri azok előadóit, előterjesztőit,
- az előadók, előterjesztők, hozzászólók részére megadja a szót, megvonja azt,
- összegzi, megfogalmazza, szavazásra bocsátja a határozati javaslatokat,
- megállapítja a szavazás végeredményét, kimondja a határozatokat.

8.10. A levezető elnök a közgyűlés rendjének fenntartása érdekében:

- egy-egy napirenden belül korlátozhatja a hozzászólások, kérdések számát, azok időtartamát, megállapíthatja a hozzászólások sorrendjét,
- a közgyűlés rendjét, illetőleg a BKM PVSZ tekintélyét sértő magatartást tanúsító személyt rendre utasíthatja,
- ismételt rendzavarás esetén felfüggesztheti az ülést, illetőleg azt, aki a közgyűlés rendjét figyelmeztetés ellenére ismételten megzavarja, meghatározott időre vagy véglegesen kiutasíthatja a teremből.

8.11. A határozatokat – a tag személyét érintő határozat kivételével – a szövetség elnöksége köteles annak meghozatalától számított 15 napon belül, a szövetség nyilvános honlapján közzétenni.

8.12. A tag személyét érintő határozatot a taggal postai kézbesítés útján ajánlott küldeményként, kell közölni annak meghozatalától számított 8 napon belül.

IX. AZ ELNÖKSÉG

Az elnökség – a két közgyűlés között – a BKM PVSZ operatív irányító szerve, mely mindazon kérdésekben önállóan, saját felelősségére dönt, amelyek nem tartoznak a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

9.1. A BKM PVSZ ügyvezetését az elnökség látja el, melynek tagjait a közgyűlés öt évre választja meg a részvételre jogosult és választható tagjai közül és további ciklusra újra választhatók. Az elnökségi - és azon belül a tisztségviselői - tagság annak elfogadásával jön létre. Az elnökség 7 tagú, akik a BKM PVSZ vezető tisztségviselői.

9.2. Az Elnökség tagjai:

- az elnök,
- a szakmai alelnök,
- a tiszteletbeli elnök,
- a bajai koordinátor,
- a bácsalmási koordinátor,
- a kiskunhalasi koordinátor,
- és a kiskunmajsai koordinátor.

9.3. A BKM PVSZ alapításkori vezető tisztségviselői:

1. Hajzer László elnök
Lakcím: 6044 Hetényegyháza, Miklós Gyula u. 199.
2. Dr. Ferenczi István tiszteletbeli elnök
Lakcím: 6000 Kecskemét, Sosztakovics u. 13.
3. Szatmári Imre szakmai alelnök (ifjúsági és lakosság felkészítési vezető)
Lakcím: 6230 Soltvadkert, Kiss Ernő u. 9.
4. Bánfalvi Pál Szakmai alelnök (önkormányzatok, gazdálkodó szervezetek és tagszervezetek felé):
Lakcím: 6000 Kecskemét, Lóverseny u. 3. IV: em. 11.
5. Jávorka Géza Vezetőségi tag (menedzsment és tanácsadói tagozat felelős):
Lakcím: 6500 Baja, Meggyfa u. 11/C
6. Katona Ferenc Vezetőségi tag (együttműködési tagozat felelős):
Lakcím: 6100 Kiskunfélegyháza, Dózsa György u. 21.
7. Dr. Magyar László Jogi tanácsadó
Lakcím: 6000 Kecskemét, Rákóczi u. 12.

A BKM PVSZ jelenlegi vezető tisztségviselői:

1. Mészáros Zoltán elnök
Lakcím: 2700 Cegléd, Béke utca 18.
2. Gödön Sándor szakmai alelnök
Lakcím: 6500 Baja Éber Sándor u. 1/A
3. Rausch Sándor
Lakcím: 6000 Kecskemét, Rákóczi út 5. I/1
4. Jakity Ágota bácsalmási koordinátor
Lakcím: 6449 Mélykút, Új utca 59.

5. Balatonné Sáfrány Erika bajai koordinátor
Lakcím: 6500 Baja, Sárköz u. 14.
6. Gémes Franciska kiskunhalasi koordinátor
Lakcím: 6400 Kiskunhalas, Szent Imre u. 1.
7. Lakatos Tamás kiskunmajsai koordinátor
Lakcím: 6120 Kiskunmajsa, Sport u. 16.

9.4. Az elnökségi ülést szükség szerint, de évente legalább négyszer (negyedévente) össze kell hívni.

Az elnökség határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint a fele (legalább 4 tag) jelen van. Határozatképtelenség miatt megismételt elnökségi ülés akkor határozatképes, ha azon az elnökségi tagok több mint a fele (legalább 4 tag) jelen van.

Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

Az elnökségi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a jelenlévő tagok írnak alá és aláírásukkal hitelesítik azt.

Az elnökségi ülésen részt vesznek az elnökség tagjai és mindazok, akiket az elnök meghív.

Az elnökségi ülés nyilvános, ennek érdekében a meghívót a közgyűlés időpontját megelőző 15 nappal a szövetség nyilvános honlapján közzé kell tenni.

Bírósági megkeresésre rendkívüli elnökségi ülést, ha indokolt közgyűlést kell összehívni.

9.5. Az elnökség feladatai:

- a) a BKM PVSZ napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b) a beszámolók (az éves gazdasági és pénzügyi beszámoló) előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d) a BKM PVSZ vagyonának kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e) a BKM PVSZ jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és a BKM PVSZ szerveinek értesítése;
- g) az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás a BKM PVSZ-vel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) a BKM PVSZ határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) a BKM PVSZ működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) a BKM PVSZ-t érintő megszűnési ok fennállásának mindenkori vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a rendes- és a pártoló tag felvételéről való döntés;
- n) egyes feladatok ellátására állandó vagy ideiglenes munkabizottságot hozhat létre, amely bizottságok elnökét kijelölheti és a végzett munkáról elszámoltathatja.

9.6. Az elnökség az átruházott és a kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyekben hozott döntéseiről a közgyűlésnek tartozik beszámolni.

9.7. Az elnökség tagjai az ügyvezetési tevékenységük során a szövetségnek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felel a szövetséggel szemben.

9.8. Az elnök:

Feladata:

- képviseli a szövetséget,
- összehívja a közgyűlést és az elnökséget,
- utalványoz,
- tagnyilvántartást, valamint a szövetség szervezetével, működésével és gazdálkodásával kapcsolatos naprakész adatbázist vezet.

A szervezet működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, a szövetség hivatalos helyiségében, az elnök előzetes értesítése mellett lehet bárkinek betekinteni.

9.9. A szakmai alelnök:

Feladata:

- kidolgozza a lakosság érdekében végzendő felkészítések, képzések és gyakorlatok terveit,
- gondoskodik a felkészítések, képzések és gyakorlatok szakmai megvalósulásáról,
- képviseli a szövetséget szakmai jellegű megbeszéléseken, tanácskozásokon,
- felügyeli a koordinátorok tevékenységét.

9.10. A tiszteletbeli elnök:

Feladata:

- közreműködik a BKM PVSZ céljainak megvalósulásában,
- részt vesz a kiemelkedő jelentőségű társadalmi, nemzetközi szervezetek ülésein, tanácskozásain, fogadásain, állami ünnepeken,
- közreműködik a BKM PVSZ támogatóinak bővítésében.

9.11. A koordinátor:

Feladata:

- helyi szinten felelős a szövetség által megfogalmazott szakmai program tervezéséért, végrehajtásáért.

9.12. A BKM PVSZ képvisellete:

Az elnök harmadik személy irányában, a bíróság és más hatóságok előtt képviseli a szövetséget. Képviseleti joga általános és önálló.

9.13. A BKM PVSZ bankszámlája feletti rendelkezési jog:

Az elnök az alapszabály, a hatályos jogszabályok és a költségvetés keretei között aláírási, utalványozási és a bankszámla feletti rendelkezési jogkört önállóan gyakorolja a szövetség nevében.

9.14. A vezető tisztségviselők helyettesítésének szabályai:

Az BKM PVSZ elnökét a tisztségét megillető teljes hatáskörében tartós, előre láthatóan 30 napot meghaladó akadályoztatása esetén a szakmai alelnök helyettesítheti.

A teljes hatáskörben történő helyettesítés rendjéről, a helyettesítő személyéről a BKM PVSZ elnöke írásban rendelkezik.

A helyettesítő a helyettesítés időtartama alatt a megtett vagy megtenni elmulasztott intézkedéseikért jogilag és anyagiilag egy személyben felelős.

A BKM PVSZ elnöke a szakmai alelnököt bármilyen, a hatáskörébe és ügykörébe tartozó feladat tekintetében megbízhatja és meghatalmazhatja a képviseletével, vagy a munka ellátásával. A megbízást/meghatalmazást az érintett írásban kérheti.

9.15. A BKM PVSZ jegyzése:

A BKM PVSZ -t az elnöke, akadályoztatása esetén a szakmai alelnöke akként jegyzi, hogy a kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott BKM PVSZ neve alá a hiteles aláírási címpéldánya szerint a teljes nevét önállóan írja.

9.16. A vezetői tisztség megszűnése:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

- a megbízás határozott időtartamának lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- vezető tisztségviselő halálával,
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával,
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezésével.

A BKM PVSZ tagjai a vezető tisztségviselőt bármikor, indokolás nélkül visszahívhatják.

A vezető tisztségviselő megbízásáról a BKM PVSZ -hez címzett, a BKM PVSZ másik vezető tisztségviselőjéhez vagy a közgyűléshez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. A vezetői tisztség a bejelentés napján szűnik meg.

Ha a BKM PVSZ működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

9.17. A vezető tisztségviselők munkájukat díjazás nélkül látják el, azonban számlával igazolt költségeik megtérítésére jogosultak.

X. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

A közgyűlés állandó munkabizottságként Felügyelő Bizottságot (a továbbiakban: FEB) hoz létre.

A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

A 2011. évi CLXXV. törvény 38. §. (3) bekezdésének megfelelően:

(3) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve a szövetség döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

b) a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást - , illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

10.1. A FEB az elnökségtől elkülönült három főből, egy elnökből és két tagból álló felügyelő szerv. A tagok a bizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni.

10.2. A Felügyelő Bizottság tagjainak mandátuma öt évre szól. Elnököt és tagjait a közgyűlés választja meg és tisztségük annak elfogadásával jön létre. A FEB elnöke felelős a munkabizottság működési rendjének, ügyrendjének kialakításáért, cél szerinti tevékenységéért, illetve a tevékenységéhez kapcsolódó testületi határozati javaslatok elkészítéséért és előterjesztéséért.

10.3. A Felügyelő Bizottság tagjai:

Elnök: Faludi Éva Szidónia

Cím: 6120 Kiskunmajsa, Szegfű u. 4.

Tag: Munkácsy Sándor

Cím: 6000 Kecskemét, Batthyány u. 22.

Tag: Szűcs Ágnes
Cím: 6120 Kiskunmajsa, Marisi u. 21.

10.4. A FEB feladata:

- elnöke és tagjai tanácskozási joggal részt vesznek a közgyűlésen,
- tapasztalatairól a közgyűlésnek írásos éves beszámolót készít,
- ellenőrzi a BKM PVSZ működését és gazdálkodását, ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést kérhet,
- a BKM PVSZ irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a BKM PVSZ fizetési számláját, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja,
- legalább negyedévenként ellenőrzi a pénzügyi tevékenység szabályainak betartását, a BKM PVSZ vagyonával történő gazdálkodást,
- elvégzi a BKM PVSZ tagjaitól, vagy tagjaival szemben érkezett pénzügyi tárgyú bejelentések, észrevételek, panaszok vizsgálatát, javaslatot tesz az arra hatáskörrel rendelkező testület részére a döntésre.
- a Felügyelő Bizottság elnöke köteles összehívni bizottsági ülést, ha törvénytelenséget, ha az alapszabályban foglaltakban, azzal össze nem egyeztethető tevékenységet végez az elnökség.

10.5. A Felügyelő Bizottság megkeresésének a BKM PVSZ-vel tagsági vagy egyéb jogviszonyban állók kötelesek eleget tenni.

10.6. A Felügyelő Bizottság évente legalább egyszer ülést tart, amelyet a bizottság elnöke a napirendet is tartalmazó írásbeli meghívóval hív össze úgy, hogy azt a bizottság tagjai legalább 8 nappal az ülést megelőzően igazolható módon megkapják. A Felügyelő Bizottság határozatképes, ha az ülésen legalább 2 tag jelen van. Határozatképtelenség miatt megismételt FEB ülés akkor határozatképes, ha azon a bizottsági tagok több mint a fele (legalább 2 tag) jelen van.

Határozatait nyílt szavazással, a jelenlévők szótöbbségével hozza, amelyről a bizottság elnöke nyilvántartást vezet. Szavazategyenlőség esetén a határozatot elvetettnek kell tekinteni.

10.7. A Felügyelő Bizottság köteles a közgyűlést vagy az elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy:

- a BKM PVSZ működés során olyan jogszabálysértés vagy a BKM PVSZ érdekeit súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé, vagy
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merül fel.

10.8. A közgyűlést vagy az elnökséget a Felügyelő Bizottság indítványára - annak megtételétől számított 30 napon belül - intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a közgyűlés és az elnökség összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

10.9. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai jogosult:

- a Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai az elnökség ülésein részt vehetnek tanácskozási joggal, de nem szavazhatnak.
- A Felügyelő Bizottság az elnökség tevékenységét folyamatosan figyelemmel kíséri.

10.10. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbíztatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a Felügyelő Bizottsági tag lemondó nyilatkozatát a BKM PVSZ vezető tisztségviselőihez kell intézni.

10.11. A felügyelőbizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek a jogi személlyel szemben.

XI. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK:

11.1. A közgyűlés és az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a tag, illetve vezető tisztségviselő, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (továbbiakban: hozzátartozó) a határozat alapján :

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a szövetség által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

11.2. A vezető tisztségviselő, a munkaszervezetben foglalkoztatott (a továbbiakban együtt: bejelentő) köteles az elnök részére írásban bejelenteni, ha vele szemben az arra illetékes hatóság büntetőeljárást indított.

A bejelentő köteles továbbá az elnököt arról is tájékoztatni, hogy bíróság jogerősen elmarasztalta bűncselekmény elkövetéséért.

11.3. A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok:

- Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátáshoz szükséges körben nem korlátozták.
- A vezető tisztségviselő feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a BKM PVSZ vezető tisztségviselője.

11.4. Titoktartási és felvilágosítási kötelezettség:

A vezető tisztségviselők a BKM PVSZ tagjai részére kötelesek a BKM PVSZ -re vonatkozóan felvilágosítást adni, és számukra iratokba, nyilvántartásokba betekintést biztosítani. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

A vezető tisztségviselő megtagadhatja a felvilágosítást és az iratokba való betekintést, ha ez a BKM PVSZ üzleti titkát sértené, ha a felvilágosítást kérő a jogát visszaélészerűen gyakorolja, vagy felhívás ellenére nem tesz titoktartási nyilatkozatot. Ha a felvilágosítást kérő a felvilágosítás megtagadását indokolatlannak tartja, a BKM PVSZ-t nyilvántartó bíróságtól kérheti a BKM PVSZ kötelezését a felvilágosítás megadására.

XII. A BKM PVSZ GAZDÁLKODÁSA

A BKM PVSZ a rendelkezésre álló vagyoni eszközökkel a közgyűlés által jóváhagyott költségvetés, valamint a mindenkor hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik.

12.1. A BKM PVSZ vagyona:

- készpénz (folyószámlán elhelyezett összeg),
- értékpapír (kötvény, letéti jegy, stb.),
- ingó és ingatlan vagyon.

12.2. A BKM PVSZ bevételei:

- a tagoktól vagy más adományozótól a BKM PVSZ céljaira, vagy működési költségei fedezésére kapott támogatás, illetve adomány,
- az egyéb cél szerinti tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevétel,
- a szervezet eszközeinek befektetéséből származó bevétel,
- a tagdíjból származó bevétel,
- egyéb, más jogszabályokban meghatározott bevétel,
- a vállalkozási tevékenységből származó bevétel,
- a rendezvények bevételei,
- meghatározott célokra eszközölt gyűjtések bevételei,
- egyéb bevételek.

12.3. A BKM PVSZ bevételeinek felhasználása, nyilvántartása:

- a) A BKM PVSZ gazdálkodó (vállalkozási) tevékenysége nyomán létrejövő nyereség kizárólag az Alapszabályban meghatározott célok, feladatok teljesítésére használható fel.
- b) A BKM PVSZ elnöksége mindenkor a hatályos pénzügyi-számviteli jogszabályok rendelkezései szerint gazdálkodik a jóváhagyott költségvetése alapján.

12.4. A BKM PVSZ költségei:

- a cél szerinti tevékenység és működés érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek (ráfordítások, kiadások),

12.5. A beszámolási szabályok:

A BKM PVSZ köteles a naptári évvel azonos időtartamra szólóan éves beszámolót készíteni az Ectv. 28-30. §-aiban meghatározottak alapján.

A BKM PVSZ köteles a közgyűlés által elfogadott beszámolóját – kötelező könyvvizsgálat esetén könyvvizsgálói jelentéssel együtt – az adott üzleti év mérleg fordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig a jogszabályokban előírt módon letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

A beszámolóját és a közgyűlés elfogadó határozatát annak meghozatalától számított 15 napon belül a szövetség nyilvános honlapján kell közzétenni.

A BKM PVSZ éves beszámolójába bárki betekinhet, illetőleg azokról saját költségére másolatot készíthet.

A beszámoló tartalmazza:

- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
- b) az eredmény kimutatást (eredmény levezetést),
- c) kettős könyvvitel esetében a kiegészítő mellékletet.

12.6. Egyéb, a gazdálkodással kapcsolatos rendelkezések:

- A BKM PVSZ tartozásaiért saját vagyonával felel.
- A BKM PVSZ vagyontárgyait szerződéses keretek között használatra tagjai részére átadhatja.

A BKM PVSZ elnöksége munkája és gazdálkodása hatékonyságának, szakszerűségének, törvényességének biztosítása érdekében – fő- vagy mellékfoglalkozásban, vagy másodállásban, vagy megbízási (vállalkozási) szerződéssel – szakértőt, tanácsadót, könyvelőt, adminisztrátort, ügyvédet alkalmazhat.

XIII. A HATÁROZATOK KÖZLÉSE ÉS NYILVÁNOSSÁG

A BKM PVSZ valamennyi szervének, tisztségviselőjének határozatát az érintettel írásban, 15 napon belül igazolható módon közli a 8.12. pontban meghatározott módon.

A BKM PVSZ valamennyi határozatát a Határozatok Tárába kell bevezetni megfelelő sorszámozással úgy, hogy abból a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható legyen.

A BKM PVSZ működésének, szolgáltatásai igénybevétele módjának, beszámolói közlésének, döntéseinek nyilvánosságáról az elnök gondoskodik a szövetség nyilvános honlapján akkor, ha jelen alapszabály vagy jogszabály nem ír elő más közzétételi módot.

XIV. A TAGDÍJ

A mindenkori éves tagdíj mértékét a BKM PVSZ rendes évi közgyűlése állapítja meg. Minden tag a tagsági díjat évente egy összegben – az év első felében, legkésőbb június 30. napjáig a BKM PVSZ bankszámlájára történő utalással vagy személyesen – fizeti meg. Az év második felében belépők a belépés évére esedékes arányos tagdíjat - a teljes éves tagdíj összegének a felét - a belépéstől számított 30 napon belül kötelesek a BKM PVSZ bankszámlájára utalni.

A tagdíj alapításkori összege:

- a) munkavállalók részére 1.200,-Ft/év/fő,
- b) nyugdíjasok részére 600,-Ft/év/fő,
- c) diákok részére díjmentes,
- d) jogi személyiséggel rendelkező tagoknak 6.000,-Ft/év,
- e) gazdálkodó szervezeteknek 12.000,-Ft/év

A tagdíj összege (2018. január 01-től):

- a) munkavállalók részére 2.400,-Ft/év/fő,
- b) nyugdíjasok részére 600,-Ft/év/fő,
- c) diákok részére díjmentes,
- d) jogi személyiséggel rendelkező tagoknak 12.000,-Ft/év,
- e) gazdálkodó szervezeteknek 12.000,-Ft/év

XV. A BKM PVSZ MEGSZÚNÉSE


A BKM PVSZ megszűnik a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (Ptk.) és az Egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben (Ectv.) és a mindenkor hatályos jogszabályokban előírt módon és esetekben.


A szövetség megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A BKM PVSZ személyi és vagyoni viszonyaira egyebekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.), valamint a mindenkor hatályos egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.


Kiskunhalas, 2018. február 2.


Elnök



Aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a közgyűlés által elfogadott létesítő okirat hatályos tartalmának.

Kiskunhalas, 2018. február 2.


Elnök

